Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОМСКИЙ ФИЛИАЛ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00F846E52D838C2AEBF66A78309042BBE0
Владелец: Бахта Андрей Сергеевич
Действителен: с 18.08.2025 до 11.11.2026

УТВЕРЖДЕНА
(в составе ППССЗ)

Директор филиала
27 февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
по
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УП

краткое наименование дисциплины (модуля) (при наличии)

38.02.06 Финансы

(код, наименование направления подготовки (специальности)

Финансист

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Разработчик:
Макарова Е.В.
преподаватели Омского филиала РАНХиГС

Омск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	3
3.	Объем и место практики в структуре ППССЗ и ее содержание практики	12
4.	Формы отчетности по практике	14
5.	Фонд оценочных средств промежуточной аттестации и материалы текущего контроля успеваемости	15
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет	28
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	30

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Формы проведения: в форме аудиторных практических занятий путем непосредственного выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием операционной системы Windows, пакета Microsoft Office и сети Internet, на базе учебной лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления».

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Код компетенции	Наименование видов деятельности и компетенций компетенции
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности .
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения[1]
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ВД	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

[1] *в редакции от 10.11.2021 г., протокол № 2 Педагогического совета Омского филиала РАНХиГС*

ТФ	Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
-	ОК 02.	на уровне знаний *:*
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: оперативность поиска, анализа и оценки необходимой информации для постановки и качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; широта использования различных источников информации, включая электронные
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ОК 05.	на уровне знаний *:*
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: аргументированность собственного мнения, оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в коллективе
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ОК 06.	на уровне знаний *:*
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: демонстрация значимости своей специальности, применение стандартов антикоррупционного поведения
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
-	ОК 09.	на уровне знаний *:*
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
-	ОК 10.	на уровне знаний *:*
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* демонстрация умений работать с документами и информацией, развивать культуру делового общения в т. ч. с

		использованием иностранных языков, устанавливать деловые контакты с учетом межкультурных и этнических различий
-	ОК 11.	на уровне знаний*:* демонстрация знаний и использование терминологии финансовых рынков и предпринимательской деятельности
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):*
	ПК 1.1.	на уровне знаний: законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов

		бюджетных и автономных учреждений; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; определять дефицит бюджета и источники его финансирования
	ПК 1.2.	на уровне знаний*:* действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных (муниципального) услуг и работ
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

		определять дефицит бюджета и источники его финансирования
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* определять размеры субсидий; составлять сводную бюджетную роспись.
А/01.5Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля А/02.5Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур А/03.5Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	ПК 1.3.	на уровне знаний*:* структуру системы экономической информации; содержание графика документооборота; практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современные методы компьютерной обработки информации основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте; программные средства автоматизации офисной деятельности источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами; требования регламентирующего документа по устранению недостатков, выявленных контрольными процедурами; теория и практика применения методов, приемов и процедур последующего контроля программные продукты, позволяющие производить аналитические контрольные процедуры основы информационных технологий и информационной безопасности; основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте требования профессиональной этики
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: применять современные аналитические методы и программные продукты; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных,

		применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта внутреннего контроля; выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; обобщать и анализировать собранную информацию; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; оценивать значимость выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации; формулировать предложения по устранению выявленных отклонений в выполнении заданий, отраженных в плановой документации, для руководителя группы специалистов по внутреннему контролю или другого уполномоченного лица.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
	ПК 1.4.	на уровне знаний*:* действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

		типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений
А/01.5Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	ПК 1.5.	на уровне знаний*:* требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

A/02.5Подготовка закупочной документации A/03.5Обработка результатов закупки и заключение контракта		основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; основы антимонопольного законодательства; основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам. особенности составления закупочной документации; методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта; основы информатики в части применения к закупкам; этика делового общения и правила ведения переговоров; дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; требования охраны труда.
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий. анализировать поступившие заявки; оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; работать в единой информационной системе; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); составлять и оформлять отчет,

		содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях.
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* пользовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; создавать и вести информационную базу данных; изготавливать документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;

3. ОБЪЕМ, МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ СОДЕРЖАНИЕ

ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*:* УП 01.01. Учебная практика (36 час., 1 неделя)

Тематический план учебной практики

Тема и/или раздел	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Из них часов в форме практической подготовки
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации			
Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	1. Ознакомление с Уставом (Конституцией) субъектов РФ. 2. Составление схемы консолидированного бюджета региона. 3. Работа с нормативно-правовой базой субъекта РФ о бюджетах и составление аналитических таблиц о составе и структуре доходов и расходов бюджета субъекта РФ. 4. Оценка дотационности субъекта РФ. 5. Анализ состава и структуры доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ. 6. Анализ ведомственной структуры расходов бюджета субъекта РФ. 7. Работа с кодами, присвоенными главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и кодами, им присвоенными региональным законодательством. 8. Составление схемы бюджетного процесса в субъекте РФ. 9. Сопоставление участников бюджетного процесса и их бюджетных полномочий, и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 10. Анализ порядка исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ.	14	14
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях			
Раздел 2. Основы финансового	1. Изучение основных документов государственного (муниципального) учреждения образования (здравоохранения	12	12

планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	или социального обслуживания) 2. Работа с открытыми официальными источниками информации субъекта РФ (www.bus.gov.ru) 3. Работа с региональными документы, регулирующими деятельность учреждений образования (здравоохранения или социального обслуживания), а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. 4. Анализ исполнения бюджетной сметы казенным учреждением образования (здравоохранения или социального обслуживания) 5. Анализ исполнения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. 6. Анализ состава и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в отрасли образования (здравоохранения или социального обслуживания)		
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок			
Раздел 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок	1. Ознакомление с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Работа с организационно-правовыми документами по государственным закупкам субъекта Российской Федерации и муниципальным закупкам, осуществляемым на территории субъекта Российской Федерации. 3. Описание органов контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в субъекте Российской Федерации. 4. Анализ полномочий региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Оформление закупочной документации 6. Составление отчета об итогах закупки 7. Работа с законодательными актами субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками 8. Определение эффективности закупочных процедур	10	10
Итого		**36**	**36**

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень отчетных документов, представляемых по завершении учебной практики по ПМ. 01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

1. Описание субъекта РФ (наименование, основные количественные и качественные характеристики)
2. Схема консолидированного бюджета региона.
3. Аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году и в динамике за два предыдущих года.
4. Заключение по результатам анализа и оценка дотационности субъекта РФ.
5. Заключение по результатам анализа состава и структуры доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ.
6. Ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ (коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ)
7. Перечень главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ (коды, им присвоенные региональным законодательством).
8. Схему бюджетного процесса в субъекте РФ.
9. Описание порядка исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ.
10. Описание выбранного казенного учреждения, его организационно-правовых основ.
11. Заключение по результатам анализа об исполнении бюджетной сметы данным казенным учреждением.
12. Заключение по результатам анализа об исполнении показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения
13. Заключение по результатам анализа состава и структуры расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение (за 3 года).
14. Описание организационно-правовых основ государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.
15. Перечислить органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации.
16. Заключение по результатам анализа полномочий региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.
17. Отчет об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период субъекта Российской Федерации в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ И МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

5.1.1. В ходе реализации используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

ПМ.01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	
Раздел 1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	Практическое задание
МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	
Раздел 2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	Практическое задание
МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	
Раздел 3. Финансово-экономический механизм государственных закупок	Практическое задание

5.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного дифференцированного зачета с применением следующих методов (средств)

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Учебная практика проводится после изучения теоретических курсов МДК. 01.01, МДК.01.02, МДК.01.03 профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Продолжительность учебной практики составляет – 36 час.

В ходе прохождения учебной практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет и/или подборку документов (портфолио) (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Критерий оценки результата	Оценочные средства
ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Оперативность и точность использования бюджетного законодательства, подзаконных нормативных правовых актов при выполнении практического задания. Правильность формирования государственного задания для государственных учреждений. Применение методики определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. Точность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования. Правильность проведение расчета бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации Владение аппаратно-программным комплексом для выполнения заданий. Аргументированность выводов. Применение методов анализа и сравнения для составления заключений по итогам выполнения заданий.	Демонстрирует: профессиональные знания структуры бюджетной системы РФ, принципов ее построения; участников бюджетного процесса, субъектов РФ и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации РФ и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы РФ и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы РФ и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы РФ; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ. Демонстрирует умение использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;	Практическое задание

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Критерий оценки результата	Оценочные средства
		проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию РФ в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы РФ; определять дефицит бюджета и источники его	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Критерий оценки результата	Оценочные средства
		финансирования	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Оперативность и точность использования действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных учреждений. Правильность и полнота составления сводной бюджетной росписи районного бюджета. Правильность и полнота прогноза кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета. определять размеры субсидий; Правильность формирования реестров расходных обязательств муниципального образования. Определение предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям средств бюджетов. Правильность определения дефицита бюджета и источники его финансирования Оперативность и точность при поиске информации в открытых источниках. Владение основами исполнения бюджетов. Владение аппаратно-программным комплексом для выполнения заданий. Аргументированность выводов.	Демонстрирует профессиональные знания основ исполнения бюджетов бюджетной системы РФ; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Демонстрирует умение проверки исполнения бюджетов бюджетной системы РФ; формирует реестр расходных обязательств; составлять сводную бюджетную роспись районного (городского) бюджета. Правильно и в полном объеме составляет кассовый план.	Практическое задание

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Критерий оценки результата	Оценочные средства
	Применение методов анализа и сравнения для составления заключений по итогам выполнения заданий.		
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Оперативность и точность использования приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации. Использование источников, позволяющих получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами. Владение аналитическими контрольными процедурами. Применение методов внутреннего контроля. Владение аппаратно-программным комплексом для выполнения заданий. Аргументированность выводов. Применение методов анализа и сравнения для составления заключений по итогам выполнения заданий. Владение профессиональной этикой Речевая культура.	Демонстрирует знание графика документооборота при передаче экономической информации. Свободно ориентируется в приемах, способах и процедурах контроля, а также современных методах компьютерной обработки информации. Правильно описывает основные требования законодательной и нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю Правильно называет источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами. Свободно применяет современные аналитические методы и программные продукты. Демонстрирует знание программных продуктов, позволяющих производить аналитические контрольные процедуры. Безошибочно выявляет и оценивает условия, способствующих возникновению значимых рисков и их трансформации в	Практическое задание

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Критерий оценки результата	Оценочные средства
		рисковые события.	
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Точность и оперативность использование нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений. Определение типов государственных и муниципальных учреждений и порядка их деятельности. Владение методикой расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; Расчет оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Владение аппаратно-программным комплексом для выполнения заданий. Аргументированность выводов. Применение методов анализа и сравнения для составления заключений по итогам выполнения заданий. Владение профессиональной этикой	Демонстрирует профессиональные знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений. Свободно ориентируется в типах государственных и муниципальных учреждений и порядке их деятельности. Характеризует порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений При выполнении практических заданий руководствуется соответствующими действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений. Правильно рассчитывает показатели государственного (муниципального) задания. Безошибочно определяет основные показатели деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.	Практическое задание
ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по	Оперативность и точность применения требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих	Демонстрирует знание основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в	Практическое задание

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Критерий оценки результата	Оценочные средства
осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	деятельность в сфере закупок Использование вычислительной и вспомогательной техники, средства связи и коммуникаций. Ведение информационной базы данных. Правильность оформления закупочной документации Способность оценки результатов закупочной процедуры. Подготовка отчета об исполнении контракта. Ведение деловых переговоров. Речевая культура. Демонстрация знаний правил этикета. Владение аппаратно-программным комплексом для выполнения заданий. Аргументированность выводов. Применение методов анализа и сравнения для составления заключений по итогам выполнения заданий. Владение профессиональной этикой	сфере закупок. Демонстрирует знание особенностей составления закупочной документации. Безошибочно производит расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Правильно обобщает и проводит анализ информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок. В полном объеме проводит анализ эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок. Аргументированно делает выводы по результатам анализа. Свободно работает в единой информационной системе. Результативно взаимодействует с закупочными комиссиями. В полном объеме анализирует поступившие заявки Правильно оценивает результаты и подводит итоги закупочной процедуры. В полном объеме формирует и согласовывает закупочную документацию. Правильно проводит проверку необходимой документации для заключения контрактов. Грамотно составляет и безошибочно оформляет отчет, содержащий информацию об исполнении контракта.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрация умений работать с информацией, осуществлять ее поиск, анализ и интерпретацию для выполнения задач профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка способности студента осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информацию в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении самостоятельной работы, а также при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация умения грамотно излагать собственное мнение, аргументировать его. Демонстрация навыков оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке и построения устных сообщений. Демонстрация толерантности в рабочем коллективе	Наблюдение и оценка использования устной и письменной коммуникации отношений студента в коллективе, аргументации собственного мнения в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка толерантности студента в процессе освоения образовательной программы и участия в учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения[2]	Демонстрация активной гражданско-патриотической позиции. Демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей и этических норм. Демонстрация значимости будущей профессии в общественных и экономических отношениях.	Наблюдение и оценка гражданской позиции, отношения к будущей профессии, стиля поведения и делового общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка патриотической позиции, отношения к будущей профессии и поведения на основе общечеловеческих

[2] *В редакции от 10.11.2021 г., протокол № 2 Педагогического совета Омского филиала РАНХиГС*

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		ценностей и этических норм, студентом при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений работать с документами и информацией, развивать культуру делового общения в т. ч. с использованием иностранных языков, устанавливать деловые контакты с учетом межкультурных и этнических различий	Наблюдение и оценка межличностного общения студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике. Наблюдение и оценка использования студентом приёмов межличностного общения при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения учебной практики может проводиться при условии составления студентом отчёта и/или подборки документов (портфолио), оформляемых им в ходе занятий по учебной практике.

Студент после прохождения практики по профилю специальности по каждому профессиональному модулю представляет в образовательную организацию:

- дневник;
- заключение-характеристику;
- свидетельство о прохождении инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- отчёт в виде подборки образцов документов и других материалов, соответствующих программе практики.

Оценка освоения общих и профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практике производится на основании проверенных преподавателем документов:

- отчета по практике, состоящего из оформленных документов по данному профессиональному модулю;
- дневника;
- заключения-характеристики, и собеседования по итогам практики.

Контроль освоения практики проводится также на основании заключений-характеристик, полученных в организациях, учреждениях банковской системы - базах практики.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Итоговая оценка индивидуальных достижений обучаемого выводится на комплексном дифференцированном зачете по УП.01.01 и ПП.01.01 по результатам проверки отчета (портфолио) по учебной практике и отчета и дневника по практике по профилю специальности.

Обязательным условием получения положительной оценки по итогам прохождения практик является получение оценки не ниже удовлетворительной по всем составляющим элементам.

Шкала оценивания практических заданий по учебной практике

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Задания выполнены полностью, оформление документов соответствует требованиям. В обосновании выводов нет пробелов и ошибок; в решениях (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала). Отчет (портфолио) оформлен полностью и без замечаний.
4 (хорошо)	Задания выполнены на оценку «отлично», но в оформлении допустимы одна-две негрубые ошибки или два-три недочета. Отчет (портфолио) оформлен полностью без существенных замечаний.
3 (удовлетворительно)	Задания выполнены на оценку «отлично», но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в оформлении, но обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями. Имеются замечания к оформлению отчета (портфолио).
2 (неудовлетворительно)	Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам. Выполнено менее половины предусмотренного задания. Отчет (портфолио) оформлен крайне небрежно, не полностью. В решении заданий допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями и умениями в полной мере

Шкала оценивания практических заданий по практике по профилю специальности

Оценка	Критерии
5 (отлично)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (хорошо)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются

	единичные грамматические и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (удовлетворительно)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неудовлетворительно)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

5.3. Материалы текущего контроля успеваемости

Примерный вариант практического задания по учебной практике
по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Примерное практическое задание по учебной практике

1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ.
2. Составить схему консолидированного бюджета региона.
3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.
4. Оценить дотационность субъекта РФ.
5. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение.
6. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.
7. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.
8. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.

Аналитическая справка по доходам бюджета г. _____
за _____ гг.

Наименование показателя	Исполнено, тыс.руб.			Темп роста, %	
	20___	20___	20___	20___/20___	20___/20___
А	1	2	3	4	5
Налоговые доходы					
Неналоговые доходы					
Безвозмездные поступления					
Итого доходов:					

Аналитическая справка по расходам бюджета г. _____
за _____ гг.

Наименование показателя	Исполнено, тыс.руб.			Темп роста, %	
	20___	20___	20___	20___/20___	20___/20___
А	1	2	3	4	5
Общегосударственные расходы					
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность					
Национальная экономика					
Жилищно-коммунальное хозяйство					
Охрана окружающей среды					
Образование					
Культура, кинематография, средства массовой информации					
Здравоохранение					
Социальная политика					
Физическая культура и спорт					
Обслуживание государственного и муниципального долга					
Итого расходов:					

6. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10182-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429496
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442436
3. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/430610
4. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437493
5. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442432
6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10188-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442433
7. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445050
8. Нешитой, А. С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник для бакалавров / А. С. Нешитой. — 12-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 310 с. — ISBN 978-59394-03334-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85134.html
9. Курченко, Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни: учебное пособие / Л. Ф. Курченко. — Москва: Дашков и К, 2018. — 252 с. — ISBN 978-5-394-01302-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86712.html
10. Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.

Б. Поляк, Л. Д. Андросова, В. В. Карчевский [и др.]; под редакцией Г. Б. Поляк. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 c. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74949.html

11. Финансовое планирование и бюджетирование: учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.]; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 112 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c78d9cacd5de2.48675174. - ISBN 978-5-16-107345-2. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1072218

12. Макашина, О. В. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебное пособие / О.В. Макашина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 247 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/995607. - ISBN 978-5-16-107145-8. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/995607

13. Черкасова, Л. А. Бюджетный процесс и бюджетное планирование: учебное пособие / Л. А. Черкасова. — Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 172 c. — ISBN 978-5-8158-1476-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75434.html

14. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444696

15. http://www.budget.gov.ru- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет

16. https://minfin.gov.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

17. http://www.nalog.ru - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

18. https://roskazna.gov.ru/ Официальный сайт Федерального казначейства.

19. http://zakupki.gov.ru - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок

20. http://bus.gov.ru - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

21. Инструкции по технике безопасности.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Обучающиеся обеспечиваются оборудованным рабочим местом в учебной лаборатории «Финансы сектора государственного (муниципального) управления»: учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели; доска для записи мелом, компьютерная техника, колонки, принтер, экран настенный. Выход в Интернет, в том числе с рабочих мест обучающихся. Программное обеспечение: операционная система Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С:Предприятие» версии 8 разработки «1С».

Учебная мастерская «Финансы»: учебная аудитория для проведения практических занятий, в том числе групповых и индивидуальных консультаций текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной учебной мебели, доска зеленая пластиковая для записи мелом, системный блок с мышью и клавиатурой, монитор, мультимедиа проектор, экран настенный; колонки. Выход в Интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, в том числе с рабочих мест обучающихся.

Программное обеспечение: операционная система Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, «1С:Предприятие» версии 8 разработки «1С».

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: комплект специализированной учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии.